



INFORMATION

FRA GLOSTRUP LÆRERFORENING



Nr. 11

Den 29. juni 2024

Sommeren, et par rigtig gode idrætsdage og sommerfrokosterne er (forhåbentligt) vel overstået, og dermed venter nu kun de sidste opgaver og forberedelsesdage på skolerne, inden ferien tager over og giver os alle et velfortjent hvil.

Det skal vi selvfølgelig nyde i fulde drag, men de fleste af os har nok også et øje på de opgaver, der ligger på den anden side af ferien, og hvad det er vigtigt, vi er klar på her. Det er vi selvfølgelig også i GLF, for allerede fra sensommeren går det løs med de kommende store politiske beslutninger om både en ny økonomisk tildelingsmodel til den nye skolestruktur, udskolingsmodellen i den nye skolestruktur, det kommende kommunale budget for 2025, og så selvfølgelig opstarten på implementering af den nye folkeskoleaftale.

Det er alt sammen beslutninger, som helt åbenlyst har meget stor betydning for vores opgaver og arbejdsliv, og derfor er vi - og vil vi, selvfølgelig være meget opmærksomme på at sikre jeres inddragelse samt selv at byde aktivt ind i arbejdet med disse beslutninger - og meget gerne med vores/jeres helt konkrete vinkler og faglighed.

ALT DETTE KOMMER VI TIL AT INDDRAGE JER I OG INFORMERE MEGET MERE OM EFTER FERIE!

I denne Information fra GLF vil vi i stedet fokusere på det helt nære og aktuelle netop nu - overskrifterne er som følger:

- **Opgaveoversigter**
- **Ferieforhold**
- **Ny Kredsstyrelse**
- **Kredskontoret i ferien**

GLF-gennemgang af opgaveoversigter.

På alle skoler skulle I nu gerne have modtaget jeres opgaveoversigter (kan også ske mandag eller tirsdag) for det kommende skoleår, og der skulle også gerne være afsat tid til, at I har haft eller får en dialog med jeres leder om de opgaver, som I er planlagt med jf. vores [lokalaftale om arbejdstid](#)

Det betyder også, at vi i GLF har opstart på vores faste årlige rutine og tilbud om at kigge alle oversigter igennem. I den forbindelse gennemfører vi også vores egen registrering af jeres planlagte arbejdstid. Dette for at følge op på, hvordan udmøntningen af fagfordelingen og opgavefordelingen lever op til vores lokalaftale, og om der evt. er forhold, der skal ses

nærmere på. Som altid, så har vi i den forbindelse et godt og tæt samarbejde med jeres lokale TR, så vi også får inddraget de lokale og individuelle forhold.

Som altid så kommer vi i denne forbindelse også rundt til jer ude på alle skolerne, så vi får alle jeres input med, og I har mulighed for at stille spørgsmål direkte til os ift. jeres egne opgaveoversigter.

Vi har ikke en datooversigt klar endnu, men forventer at nå rundt til alle i løbet af uge 34 og 35.

Vi melder ud med dato og tidspunkt allerede i forberedelsesdagene efter ferien.

Ferieforhold.

Eleverne har i år haft sidste skoledag fredag d. 28. juni, og herefter har vi lærere oprydningsdage 1. og 2. juli. Begge dage med arbejdstid fra 8.00 – 16.00, men med mulighed for, at der lokalt kan være muligheder for at anvende flekstid.

Herefter begynder den kollektive ferie fra onsdag d. 3. juli og løber 4 uger frem til og med tirsdag d. 30. juli. Herefter følger så igen 0-dage, onsdag d. 31. juli, torsdag d. 1. august og fredag d. 2. august.

Mandag d. 5. august er der så opstart på forberedelsesdage, og her er der igen arbejdstid fra 8.00 – 16.00, og igen med lokale muligheder for anvendelse af flekstid. Eleverne har 1. skoledag mandag den 12. august.

Da vi er overgået til samtidighedsferie er udgangspunktet for lærere, der er ansat pr. 1. aug. 2023, at der ikke vil være ferietræk (løntræk), selvom man ikke har optjent løn til de fulde 4 uger. I stedet kan der anvendes forskudsferie af de feriedage, der optjenes i juli og august 2023 (de sidste 2 optjeningsmåneder i ferieåret), for så at få det modregnet i juli og august 2023.

Undtagelser er dog:

- Øvrige lærere, der er ansat efter 1. september, og kommer fra anden ansættelse, har feriekort (optjent løn til ferie) fra tidligere arbejdsgiver. I disse tilfælde skal dette feriekort anvendes til de dage, der så vil blive lavet ferietræk (løntræk) for i sommerferien. Du har mulighed for at se din saldo på feriekortet ang. optjent ferie fra tidligere ansættelse via www.Borger.dk.
- Nyuddannede eller øvrige nyansatte, som er ansat efter 1. september, der ikke har haft tidligere ansættelse, eller som har en ledighedsperiode bag sig i optjeningsåret, men som har ret til feriedagpenge. Her vil det være vigtigt, at man får meldt sig ledig i A-kassen på den 1. feriedag man ikke har optjent løn til.

Det er muligt i Min Løn App'en (SD) at se antal ferietimer med løn, som man har til sommerferien. Dette kan ses under "Saldo" i 3. kolonne "forventet".

Et evt. ferietræk vil for bagudlønnede ske ifm. juli-lønnen, der udbetales primo august, eller for den sidste del af juli-lønnen, primo september.

Ja, det kan være svært med ferieregnskabet. Så, husk endelig at spørge din TR eller henvend dig i kredsen, hvis du er usikker på dine forhold, og hvordan du skal forholde dig.

Bliver du syg i ferien er der 2 regler:

Regel 1 – **syg inden ferie.**

Hvis du er syg op til feriens begyndelse, skal man melde sig syg til sin leder. Der er tale om ferieforhindring, og ferien kan derfor ikke påbegyndes. Den udskydes til et senere tidspunkt, og afholdelsen af erstatningsferien aftales med lederen.

Regel 2 – **syg i ferien.**

Denne regel bygger på en EU-dom, og efterfølgende lovændring i Danmark. Man har i EU ret til 4 ugers ferie (i DK i 5 uger), og det betyder, at de første 5 sygedage ikke giver ret til erstatningsferie. Du skal straks melde dig syg, og dokumentere dette ved attest fra læge (Udgiften hertil skal du selv betale).

Ny Kredsstyrelse.

Pr 1. april tiltrådte den nyvalgte kredsstyrelse, som nu ser således ud:

Formand: Thomas Jensen
Næstformand: Anna Højlund
Kasserer: Anders Nilsson

TR NO: Marianne Frandsen / TR-suppleant Flemming Ingvorsen
TR SK: Anders Jørsum / TR-Suppleant Anders Nilsson
TR SØ: Lotte Busk / TR-suppleant Döne Korkmaz Karabulut
TR VE: Charlotte Borup / TR-suppleant Christina Hansen

TR BUC: Kontaktperson Sarah Nørregaard
TR PPR: Kontaktperson Heidi Sømmergaard

Herudover er der pr. 1. august justeringer, der følger den nye skolestruktur med bl.a. oprettelsen af specialskolen. Vi orienterer, når vi har aftale om betydningen for TR-strukturen på plads.

Med tiltrædelsen af den nye kredsstyrelse, siger vi samtidig farvel til nogle dygtige og meget værdsatte folk, der har løftet opgaverne som TR og i kredsstyrelsen rigtig godt.

Derfor

- En stor tak til Marianne Polk for hendes mangeårige arbejde på vegne af medlemmerne på PPR.
- En stor tak til Michele Gallov for at have taget rigtig godt ansvar og budt aktivt ind i kredsstyrelsen, som TR-suppleant.
- Sidst, men bestemt ikke mindst en meget stor tak til Flet, Lisbet Merlung, som i mere end 20 år med meget stort hjerte har taget sig af opgaverne og medlemmerne på NO og herudover også i skolebestyrelsen i alle 12 år med den samlede skole.

Kredskontoret i sommerferien.

Kredskontoret er lukket fra 3. juli til og med 28. juli.

Kredsens almindelige post og mail tjekkes jævnligt, men har man akut brug for hjælp, kan vi kontaktes på 010@dlf.org eller mobil 20 82 96 41.

Medlemsservice.

Hvis du får job i en anden kommune, er det vigtigt, at du giver kredskontoret besked hurtigst muligt. Vi sørger for, at du bliver overflyttet til den pågældende lokalkreds eller udmeldt, hvis du får job uden for Danmarks Lærerforenings aftaleområde.

Giv også besked, hvis du går på pension, da du så vil blive overflyttet til vores pensionistfraktion.

Vær opmærksom på, at der kan søges om 50 % kontingentnedsættelse ved barsel på dagpenge, uddannelsesorlov, ledighed m.m. Ved orlov uden løn/dagpenge gives der normalt 100 % kontingentfritagelse. Der kan ansøges via dette link: <https://minside.dlf.org/>
Husk at søge i god tid inden. Der bevilges ikke nedsættelser med tilbagevirkende kraft.

I ønskes alle en rigtig god sommer 😊

